

# Regulamin systemu sop.nck.pl dla użytkowników zewnętrznych

## Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne .....	3
§ 2. Definicje.....	3
§ 3. Prawa autorskie .....	3
§ 4. Rejestracja Konta Użytkownika oraz zakres funkcjonalności Systemu.....	3
§ 5. Dostęp do Systemu .....	5
§ 6. Odzyskiwanie hasła .....	6
§ 7. Dezaktywacja konta .....	6
§ 8. Dane Użytkownika i ich przetwarzanie.....	7
§ 9. Odpowiedzialność NCK.....	8
§ 10. Zmiana Regulaminu .....	9

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki użytkowania serwisu p.n. System obsługi programów dotacyjnych i stypendialnych Narodowego Centrum Kultury, dalej zwanego „Systemem” lub „SOP”.
2. Zapoznanie się i akceptacja treści niniejszego Regulaminu jest warunkiem rejestracji w Systemie i korzystania z systemu.

## § 2. Definicje

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin.
2. **Systemie** lub **SOP** – rozumie się przez to elektroniczny System obsługi programów dotacyjnych, projektów grantowych i programów stypendialnych oraz innych projektów lub konkursów o charakterze edukacyjnym lub profesjonalizacyjnym realizowanych przez Narodowe Centrum Kultury w ramach działalności statutowej NCK, zapewniający komunikację elektroniczną pomiędzy wnioskodawcami/beneficjentami, a NCK dostępny pod adresem <https://sop.nck.pl/>.
3. **NCK** – rozumie się przez to Narodowe Centrum Kultury, państwową instytucję kultury zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury pod nr RIK/71/2006, z siedzibą: ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP 525-235-83-53, REGON: 140-468-418.
4. **Użytkownika** – rozumie się przez to korzystającą z Systemu osobę fizyczną, bądź osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3. Prawa autorskie

1. Wyłączne prawa autorskie do Systemu należą do Narodowego Centrum Kultury.
2. Prawa autorskie związane z Systemem podlegają ochronie na podstawie przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. .

## § 4. Rejestracja Konta Użytkownika oraz zakres funkcjonalności Systemu

1. Konto Użytkownika w Systemie SOP mogą poprzez rejestrację założyć:
  - 1) osoby fizyczne (konto indywidualne)

- 2) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (konto instytucjonalne).
2. Konto w SOP zapewnia świadczenie na rzecz Użytkowników w szczególności następujących funkcjonalności:
  - 1) Informacja o organizowanych naborach wniosków.
  - 2) Formularz wniosku w naborze do wypełnienia przez Użytkownika.
  - 3) Moduł oceny wniosków oraz kwalifikacji wniosków do objęcia wsparciem.
  - 4) Moduł aktualizacji wniosku objętego wsparciem.
  - 5) Moduł raportowania i sprawozdawczości.
  - 6) Moduł komunikacji mailowej oraz poprzez spersonalizowane komunikaty systemowe.
  - 7) Możliwość identyfikacji historii Użytkownika oraz pobrania wersji elektronicznych złożonych dokumentów.
3. NCK zastrzega sobie możliwość zmiany funkcjonalności Systemu, w szczególności poprzez rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia oraz wprowadzenie zmian w istniejących funkcjonalnościach.
4. W celu założenia konta w Systemie należy zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i po jego zaakceptowaniu wypełnić formularz rejestracyjny w formie online.
5. Rejestracja w Systemie związana jest z koniecznością podania:
  - 1) W przypadku osoby fizycznej:
    - a. uzupełnienia numeru PESEL jako jedynego unikalnego wyróżnika osoby fizycznej
    - b. podania imienia i nazwiska
    - c. podania adresu poczty elektronicznej
    - d. stworzenia hasła spełniającego określone warunki określone w ust. 6
  - 2) W przypadku użytkownika instytucjonalnego:
    - a. uzupełnienia numeru NIP w przypadku użytkownika instytucjonalnego,
    - b. podania adresu poczty elektronicznej
    - c. stworzenia hasła spełniającego określone warunki określone w ust. 6
6. Hasło powinno składać się z co najmniej 10 znaków, w tym zawierać co najmniej jedną dużą i jedną małą literę (alfabetu łacińskiego), co najmniej jedną cyfrę (0–9) oraz co najmniej jeden znak specjalny.
7. Po wypełnieniu i przestaniu formularza rejestracyjnego System przesyła na podany

adres poczty elektronicznej link służący do potwierdzenia rejestracji. Link do aktywacji konta ważny jest 1 godzinę od momentu jego wystania.

8. Kliknięcie w link aktywacyjny:
  - 1) w przypadku osoby fizycznej – powoduje zakończenie rejestracji oraz aktywację Konta Użytkownika;
  - 2) w przypadku użytkownika instytucjonalnego – powoduje przejście do dodatkowego formularza, którego uzupełnienie jest niezbędne do zakończenia rejestracji.
9. W przypadku użytkownika instytucjonalnego, po uzupełnieniu danych, o których mowa w ust. 8 pkt 2, rejestracja zostaje zakończona, a Konto Użytkownika zostaje aktywowane.
10. Rejestracja w SOP oraz korzystanie z funkcjonalności systemu są nieodpłatne.
11. Uzupełniając dane konta Użytkownik oświadcza, że podane przez niego dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym. NCK nie odpowiada za podanie w trakcie rejestracji danych błędnych, niepełnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym i prawnym.
12. Za dzień rejestracji uznaje się dzień, w którym Użytkownik zaakceptuje Regulamin oraz dokona pełnej rejestracji w Systemie.

## § 5. Dostęp do Systemu

1. Funkcjonalności Systemu dostępne są dla Użytkowników wyłącznie za pośrednictwem sieci Internet.
2. Użytkownik może korzystać ze wszystkich funkcjonalności Systemu za pomocą dowolnego urządzenia elektronicznego z dostępem do Internetu, w dowolny sposób połączonego z Internetem.
3. Każde użycie Systemu wymaga zalogowania za pomocą unikalnego loginu i zindywidualizowanego, samodzielnie ustalonego hasła.
4. Identyfikatorem użytkownika (loginem) jest:
  - 1) w przypadku osób fizycznych – numer PESEL,
  - 2) w przypadku instytucji – numer NIP.
5. Utrata dostępu do Systemu poprzez dezaktywację konta może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) braku aktywności (logowania) na koncie Użytkownika powyżej 2 lat od ostatniego logowania się przez Użytkownika do Systemu,
  - 2) niez zaakceptowania przez Użytkownika aktualnej wersji Regulaminu.

6. NCK zastrzega sobie prawo do odmowy dostępu do konta Użytkownika w sytuacji, jeśli Użytkownik:
  - 1) dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych znajdujących się w Systemie lub podejmuje nieuprawnioną próbę dostępu do Systemu,
  - 2) dokonuje czynności niezgodnych z prawem,
  - 3) podał nieprawdziwe dane rejestracyjne.
7. Wnioski robocze utworzone przez Użytkownika w Systemie są przechowywane przez okres 45 dni od ostatniej edycji. Po upływie tego okresu wnioski zostają automatycznie usunięte z Systemu. NCK nie ponosi odpowiedzialności za utratę wniosków roboczych po upływie wskazanego okresu przechowywania.
8. Wnioski złożone przez Użytkownika w Systemie pozostają w nim bezterminowo do momentu dezaktywacji Konta Użytkownika.

## § 6. Odzyskiwanie hasła

1. Użytkownik ma możliwość odzyskania hasła do Konta za pośrednictwem funkcjonalności dostępnej na stronie logowania do Systemu, oznaczonej jako „Odzyskaj hasło”.
2. W celu odzyskania hasła Użytkownik podaje unikalny login podany w trakcie rejestracji (w przypadku osób fizycznych – numer PESEL, w przypadku instytucji – numer NIP).
3. Na adres poczty elektronicznej przypisany do Konta Użytkownika System przesyła wiadomość zawierającą jednorazowy link umożliwiający ustawienie nowego hasła. Link jest ważny przez 1 godzinę od momentu jego wystania.
4. Ustawienie nowego hasła wymaga spełnienia wymagań określonych w § 4 ust. 6 Regulaminu.
5. W przypadku utraty dostępu przez Użytkownika i jednoczesnej utraty adresu mailowego, odzyskanie konta wymaga pisemnego powiadomienia NCK przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu lub bezpośrednio przez Użytkownika indywidualnego. Przywrócenie dostępu następuje po potwierdzeniu autentyczności podanych danych.

## § 7. Dezaktywacja konta

1. Konto utworzone w wyniku rejestracji prowadzone jest dla Użytkownika przez czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 Regulaminu. Użytkownik może zrezygnować

z usługi prowadzenia konta w SOP i zażądać jego dezaktywacji w każdym czasie. Z tytułu rezygnacji i dezaktywacji konta nie są pobierane jakiegokolwiek opłaty.

2. W celu dezaktywacji konta Użytkownika w systemie SOP należy skontaktować się z NCK drogą mailową, kierując oświadczenie pod adres [sop.pomoc@nck.pl](mailto:sop.pomoc@nck.pl). Oświadczenie powinno zawierać dane identyfikacyjne oraz być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu lub bezpośrednio przez Użytkownika indywidualnego. Dyspozycja dezaktywacji konta jest przyjmowana do realizacji po potwierdzeniu, czy osoba występująca z żądaniem jest posiadaczem konta.
3. Dezaktywacja konta następuje niezwłocznie i oznacza równocześnie utratę przez Użytkownika dostępu do wszelkich dokumentów powiązanych z kontem. Dokumenty podlegające obowiązkowej archiwizacji określonej w odrębnych przepisach, zgodnie z ww. przepisami, zostaną zachowane i zarchiwizowane.

## § 8. Dane Użytkownika i ich przetwarzanie

1. NCK oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych wprowadzanych do systemu i przekazywanych NCK w celu utworzenia i obsługi konta Użytkownika zgodnie z niniejszym Regulaminem:
  - 1) w przypadku kont indywidualnych - danych osobowych w zakresie:
    - a. imię i nazwisko,
    - b. numer PESEL,
    - c. adres e-mail,
  - 2) w przypadku kont instytucjonalnych, danych osobowych osób fizycznych reprezentujących osoby prawne w zakresie:
    - a. imię i nazwisko,
    - b. pełniona funkcja,
    - c. adres e-mail,
    - d. numer telefonu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email - [iod@nck.pl](mailto:iod@nck.pl).
3. Dane osobowe wymagane do utworzenia konta Użytkownika przetwarzane są przez NCK w celu zarządzania Systemem SOP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne w celu umożliwienia wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na zadania objęte

mecenatem Państwa, przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz udziału osób fizycznych, organizacji lub instytucji w projektach lub konkursach o charakterze edukacyjnym lub profesjonalizacyjnym, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora którym jest zapewnienie prawidłowości danych, bezpieczeństwa Systemu oraz bieżącej komunikacji z Użytkownikami.

4. Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom lub ich kategoriom: podmiotom nadzorującym i kontrolującym realizację programów NCK oraz podmiotom współpracującym przy realizacji zadań NCK na podstawie odrębnych umów (m.in. podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego Administratora, zewnętrzne kancelarie prawne).
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba, że wynika to wprost z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Dane osobowe niezbędne do założenia konta Użytkownika w SOP przetwarzane będą przez cały okres utrzymywania konta Użytkownika w systemie – do czasu jego usunięcia.
7. W przypadkach określonych w RODO Użytkownikom przysługuje:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do założenia Konta w Systemie SOP. Odmowa podania danych będzie skutkowałą odmową założenia Konta w Systemie SOP .

## § 9. Odpowiedzialność NCK

1. NCK podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Systemu pod względem technicznym, w tym wszelkie niezbędne działania w celu ochrony danych Użytkowników.
2. NCK zastrzega, że prawidłowe działanie Systemu gwarantowane jest dla aktualnych wersji przeglądarek internetowych.

3. NCK nie ponosi odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem przez Użytkownika z Systemu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których Użytkownik łączy się z Systemem.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikające ze stosunków objętych niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane w sądzie właściwym dla siedziby NCK.

## § 10. Zmiana Regulaminu

1. NCK zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w szczególności w wypadku:
  - 1) zmian technologicznych lub organizacyjnych w działaniu Systemu oraz istotnych zmian funkcjonalności,
  - 2) konieczności dostosowania działania Systemu i zapisów Regulaminu do nowych przepisów prawa,
  - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. O zmianie Regulaminu NCK zawiadamia Użytkownika udostępniając treść nowego Regulaminu na stronie głównej <https://sop.nck.pl/>.
4. Zmiana Regulaminu wymaga akceptacji przez Użytkownika, która następuje po zalogowaniu do Systemu.